



## GUIDA DELLO STUDENTE E MANIFESTO DEGLI STUDI a.a. 2015/2016

### 1. Informazioni generali 2

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 1.1.  | La Scuola di Management ed Economia (SME) .....                                      | 2 |
| 1.2.  | Il Campus .....  | 2 |
| 1.3.  | Il Dipartimento di Management .....  | 3 |
| 1.4.  | Il Dipartimento di Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche (Esomas) ..... | 4 |
| 1.5.  | La Segreteria Didattica .....  | 4 |
| 1.6.  | L'Orientamento .....   | 5 |
| 1.7.  | Il Tutorato .....  | 5 |
| 1.8.  | Il servizio informativo e mobilità internazionale studenti .....                     | 6 |
| 1.9.  | Il Job Placement .....   | 6 |
| 1.10. | La Segreteria Studenti .....   | 7 |
| 1.11. | La Biblioteca di Economia e Management.....  | 7 |

### 2. Manifesto degli Studi 9

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 2.1.   | Laurea Magistrale (LM 77) Professioni Contabili .....               | 9  |
| 2.1.1  | Premessa .....  | 9  |
| 2.1.2  | Obiettivi formativi qualificanti della classe .....                 | 9  |
| 2.1.3  | Obiettivi formativi specifici del corso .....                       | 9  |
| 2.1.4  | Conoscenze richieste per l'accesso .....                            | 10 |
| 2.1.6  | Descrizione dei metodi di accertamento .....                        | 12 |
| 2.1.7  | Tipologia delle attività formative .....                            | 12 |
| 2.1.8  | Attività formative, percorsi e insegnamenti .....                   | 13 |
| 2.1.9  | Propedeuticità .....  | 15 |
| 2.1.10 | Caratteristiche della prova finale .....                            | 15 |
| 2.1.11 | Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati ..... | 16 |
| 2.1.12 | Regolamento .....   | 16 |

### 3. Informazioni per lo studente 17

|      |  |    |
|------|--|----|
| 3.1. | Immatricolazioni e trasferimenti .....                                 | 17 |
| 3.2. | Piano Carriera .....   | 17 |
| 3.3. | Partecipazione a programmi di formazione europei ed extraeuropei ..... | 17 |
| 3.4. | Calendario dei corsi ed esami .....                                    | 18 |



## 1. Informazioni generali

### 1.1. La Scuola di Management ed Economia (SME)

La Scuola di Management ed Economia è istituita ai sensi dello Statuto dell'Università di Torino, art. 24 e seguenti. Ad essa afferiscono il Dipartimento di Management e il Dipartimento di Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche

La Scuola esercita funzioni di coordinamento e supporto dell'attività didattica dei corsi di studio dei due Dipartimenti che ad essa afferiscono.

È responsabile dei servizi alla didattica e del loro coordinamento è responsabile della gestione dei servizi agli studenti inerenti le convenzioni e accordi con enti esterni relative alle attività didattiche dei corsi di studio da essa coordinati.

La Scuola è responsabile dell'Orientamento, del Tutorato, della Mobilità Internazionale e del Job Placement per tutti i Corsi di Studio che afferiscono alla Scuola.

I due Dipartimenti afferenti alla Scuola, attraverso il proprio personale tecnico-amministrativo, hanno creato il Centro Servizi, con il compito di coadiuvare la Scuola nelle attività di programmazione e gestione delle attività didattiche ed i due Dipartimenti negli adempimenti amministrativi connessi alle attività di ricerca e di didattica.

Gli Organi della Scuola sono i seguenti:

- il Direttore della Scuola, prof.ssa Marina Nuciari (marina.nuciari@unito.it);
- il Consiglio di Scuola;
- la Commissione Didattica Paritetica Docenti Studenti.

Per maggiori informazioni sulle competenze dei diversi organi, si veda [www.sme.unito.it](http://www.sme.unito.it).

Le attività della Scuola e degli organismi ad essa collegati a vario titolo si svolgono nel Campus collocato all'interno di uno degli edifici storici di Torino, "Ospizio di Carità" (Regio Istituto di Riposo per la Vecchiaia), costruito tra il 1883 e il 1886 dall'ingegnere Crescentino Caselli. La caratteristica forma a pettine del fabbricato e la peculiare disposizione strutturale, hanno favorito l'innesto del Campus, riunendo in un unico edificio tutte le attività istituzionali.

### 1.2. Il Campus

Il Campus ha sede in Corso Unione Sovietica 218-bis, Torino ed ospita la Scuola di Management ed Economia (ex Facoltà di Economia).

All'interno del Campus si trovano anche la Segreteria Studenti e la Biblioteca di Economia e Management.

Esso è interamente coperto dalla WI-FI UNITO e dispone di:

- 31 aule didattiche per complessivi 4.440 posti;
- 4 aule informatiche da 25 posti ciascuna;
- 2 internet point per 44 postazioni complessive;
- 6 aule studio e tavoli lettura attrezzati nei vari piani per complessive 240 postazioni;
- un bar interno situato al piano terra dell'edificio storico e una caffetteria situata nel piano seminterrato del Nuovo Polo Didattico;
- una zona ristoro/relax in fase di allestimento;
- un'area fumatori con gazebo e panche;
- un cortile interno con rastrelliere per 83 biciclette.



| CAMPUS                                   |   |
|--|---|
| <b>Sede</b>                              | Corso Unione Sovietica 218-bis – 10134 Torino   |
| <b>Ingressi pedonali</b>                 | Corso Unione Sovietica 218-bis<br>Corso Unione Sovietica 220<br>Via Filadelfia 73   |
| <b>Ingresso per biciclette</b>           | Corso Unione Sovietica 218-bis  |
| <b>Portineria corso Unione Sovietica</b> | – Telefono: 011 670 6191<br>– Email: portineria.econ@unito.it   |
| <b>Portineria Nuovo Polo Didattico</b>   | – Telefono: 011 670 6590<br>– Email: portineria.econ@unito.it   |
| <b>Orario di apertura al pubblico</b>    | Il Campus è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 20; il sabato dalle ore 8 alle ore 14.<br>In agosto e durante il periodo delle festività, il Campus osserva un orario ridotto e alcuni giorni di chiusura (vedere avviso su <a href="http://www.sme.unito.it">www.sme.unito.it</a> ). |
| <b>Sito</b>                              | <a href="http://www.sme.unito.it">www.sme.unito.it</a>  |

### 1.3. Il Dipartimento di Management

Il Dipartimento di Management organizza e gestisce le attività di ricerca e di didattica nell'ambito delle discipline aziendali, attraverso le Sezioni ed i Gruppi di Ricerca che rappresentano le diverse "anime" del Dipartimento. Più nel dettaglio, nel Dipartimento di Management sono presenti le Sezioni di Direzione delle Imprese, Diritto dell'Economia, Intermediari Finanziari, Ragioneria e Scienze Merceologiche nonché un gruppo di ricerca sui metodi quantitativi.

- Corsi di Laurea (classe L-18):
  - Economia Aziendale ([www.ecoaz.unito.it](http://www.ecoaz.unito.it)), articolato in 8 percorsi, di cui uno erogato presso la sede di Cuneo e uno erogato interamente in lingua inglese ([www.buss-man.unito.it](http://www.buss-man.unito.it));
  - Management dell'Informazione e della Comunicazione erogato presso la SAA – Scuola di Amministrazione Aziendale, Via Ventimiglia 115, Torino; ([saa.campusnet.unito.it](http://saa.campusnet.unito.it))
  - Amministrazione Aziendale, ([www.amministrazione-aziendale.unito.it](http://www.amministrazione-aziendale.unito.it)), erogato interamente online tramite la piattaforma e-learning Moodle;
- Corsi di Laurea Magistrale (classe LM-77)
  - Amministrazione e Controllo Aziendale ([www.aca.unito.it](http://www.aca.unito.it));
  - Direzione d'Impresa, Marketing e Strategia ([www.ecodir.unito.it](http://www.ecodir.unito.it));
  - Finanza Aziendale e Mercati Finanziari ([www.famf.unito.it](http://www.famf.unito.it));
  - Professioni Contabili ([www.profcont.unito.it](http://www.profcont.unito.it)), di cui un piano di studio erogato interamente in lingua inglese. ([www.intacc.unito.it](http://www.intacc.unito.it))

Il Dipartimento di Management è attivo anche nella formazione continua, attraverso Master e altri corsi per il dettaglio dei quali si rinvia a [www.management.unito.it](http://www.management.unito.it).

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Direttore del Dipartimento</b>      | Prof. Valter Cantino   | <a href="mailto:valter.cantino@unito.it">valter.cantino@unito.it</a>       |
| <b>Vice Direttore per la Didattica</b> | Prof.ssa Francesca Culasso   | <a href="mailto:Francesca.culasso@unito.it">Francesca.culasso@unito.it</a> |
| <b>Vice Direttore per la Ricerca</b>   | Prof.ssa Gabriella Racca   | <a href="mailto:gabriella.racca@unito.it">gabriella.racca@unito.it</a>     |
| <b>Sito</b>                            | <a href="http://www.management.unito.it">www.management.unito.it</a> |  |



## 1.4. Il Dipartimento di Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche (Esomas)

Dipartimento di Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche organizza e gestisce le attività di ricerca e le attività didattiche nel campo dei fenomeni economici e sociali negli ambiti e con le metodologie descritte nel progetto didattico e scientifico del Dipartimento, e svolge tutte le funzioni previste dall'art. 11 dello Statuto. Sono presenti infatti nel Dipartimento molte componenti facenti capo ad ambiti disciplinari diversi: alla prevalente presenza di discipline economiche e matematico statistiche si aggiungono anche discipline storiche, sociologiche, geografiche e linguistiche.

I Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di ESOMAS attivati nell'A.A. 2015/2016 sono i seguenti:

- Corsi di Laurea (classe L-33):
  - Economia e Commercio ([www.ecocomm.unito.it](http://www.ecocomm.unito.it))
- Corsi di Laurea Magistrale (classe LM-56, LM 83 e LM40)
  - Economia e Management – LM56 ([www.ecoman.unito.it](http://www.ecoman.unito.it))
  - Economics – LM56 (in lingua inglese) ([www.masters-economics.unito.it](http://www.masters-economics.unito.it))
  - Quantitative Finance and Insurance – LM83 (erogato in lingua inglese) ([www.masters-finins.unito.it](http://www.masters-finins.unito.it))
  - Economia dell'Ambiente, della Cultura e del Territorio – interdipartimentale LM56 (<http://www.eact-unito.info/>)
  - Stochastics and Data Science – (erogato in lingua inglese) interdipartimentale LM40 (<https://sites.google.com/site/unitosds/>)

|                                 |                        |                           |
|---------------------------------|------------------------|---------------------------|
| Direttore del Dipartimento      | Prof. Paolo Ghirardato | paolo.ghirardato@unito.it |
| Vice Direttore per la Didattica | Prof. Davide Vannoni   | davide.vannoni@unito.it   |
| Vice Direttore per la Ricerca   | Prof. Mario Pagliero   | mario.pagliero@unito.it   |
| Sito                            | www.esomas.unito.it    |                           |

## 1.5. La Segreteria Didattica

Cura le attività di ausilio agli organi competenti dei dipartimenti per:

- la programmazione delle attività didattiche, definizione dei RAD, mediante l'impiego dei relativi strumenti informatici – U-GOV Didattica, banca dati dell'offerta formativa;
- la gestione delle attività didattiche con supporto e interfaccia con la segreteria studenti (utilizzo del sistema ESSE 3 ed EDUMETER);
- supporto agli strumenti per le politiche di qualità della Didattica (AVA – SUA CDS);
- programmazione delle sedute di laurea;
- supporto alla programmazione e la gestione delle attività di orientamento in entrata e in itinere.



| SEGRETERIA DIDATTICA                  |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Sede</b>                           | Campus – Scuola di Management ed Economia<br>Corso Unione Sovietica 218-bis – 10134 Torino<br>Terzo Piano      |
| <b>Responsabile</b>                   | Paola MASSUCCO   |
| <b>Telefono</b>                       | 011 670 6000-6180  |
| <b>Fax</b>                            | 011 670 6004   |
| <b>Email</b>                          | sme@unito.it   |
| <b>Orario di apertura al pubblico</b> | Lunedì - Martedì - Giovedì, dalle 9.30 alle 12.00  |
| <b>Sito</b>                           | <a href="http://www.sme.unito.it/it/strutture/centro-servizi">www.sme.unito.it/it/strutture/centro-servizi</a> |

## 1.6. L'Orientamento

Le attività di orientamento sono realizzate in attuazione delle azioni proposte dalla Commissione Orientamento della Scuola per agevolare l'incontro e il dialogo tra Università e Scuole Superiori. La Scuola aderisce alle iniziative di Ateneo e promuove attività autonome, anche in collaborazione con le singole realtà scolastiche locali.

Ogni anno vengono organizzate diverse attività tra le quali:

- *Porte Aperte*: nel periodo tra aprile e maggio si svolgono le giornate di presentazione dei corsi di studio e dei servizi di Scuola rivolte agli studenti del IV e V anno delle Scuole Superiori presenti sul territorio regionale e provinciale. Il calendario degli incontri è pubblicato ogni anno nel sito della Scuola;
- *Giornate di Orientamento*: ogni anno la Scuola partecipa al Salone dell'orientamento organizzato dall'Ateneo con uno stand informativo presso il quale è possibile reperire tutte le informazioni sui corsi di laurea triennali e specialistici, master e corsi di perfezionamento e organizzazione e servizi didattici. Il calendario degli incontri è pubblicato ogni anno nella sezione Orientamento del sito di Ateneo.

| ORIENTAMENTO                          |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Sede</b>                           | Campus – Scuola di Management ed Economia<br>Corso Unione Sovietica 218-bis – 10134 Torino<br>Terzo Piano |
| <b>Delegati per l'Orientamento</b>    | Prof.ssa Elisa Giacosa (Dipartimento di Management)<br>Prof. Piercarlo Frigero (Dipartimento ESOMAS)      |
| <b>Staff</b>                          | Sig.ra Emanuela Fracchia  |
| <b>Telefono</b>                       | 011 670 6181  |
| <b>Fax</b>                            | 011 670 6004  |
| <b>Email</b>                          | <a href="mailto:orientamento.sme@unito.it">orientamento.sme@unito.it</a>                                  |
| <b>Orario di apertura al pubblico</b> | Lunedì - Martedì - Giovedì, dalle 9,30 alle 12,00   |
| <b>Sito</b>                           | <a href="http://www.sme.unito.it/it/orientamento">www.sme.unito.it/it/orientamento</a>                    |

## 1.7. Il Tutorato

Il tutorato è un'attività diretta a orientare e assistere gli studenti che non si esaurisce nella fase di accoglienza, ma prosegue lungo tutto il percorso di studio fino ad indirizzare e seguire gli studenti nell'accesso al mondo del lavoro.

Per il tutorato di orientamento in uscita, gli studenti della Scuola di Management ed Economia fruiscono delle attività del servizio Job Placement.



## 1.8. Il servizio informativo e mobilità internazionale studenti

Il Servizio Informativo e Mobilità Internazionale Studenti (The Students Exchange Office) opera attivamente con l'obiettivo di offrire, a tutti gli studenti iscritti alla Scuola, la preziosa opportunità di studiare all'estero, attraverso i numerosi accordi bilaterali stipulati sia in ambito europeo, sia in ambito extra europeo.

L'adesione ai programmi di scambio avviene tramite la partecipazione ai bandi emessi dalla Scuola di Management ed Economia, su indicazione e finanziamento dei due Dipartimenti afferenti (Dipartimento di Management e Dipartimento di Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche).

Il periodo di studio svolto all'estero è riconosciuto quale parte integrante degli obiettivi curricolari.

L'ufficio si occupa inoltre dell'accoglienza degli studenti in ingresso provenienti dalle Università Partner Europee ed Extra Europee, sempre attraverso gli accordi bilaterali siglati da entrambi i Dipartimenti.

| <b>SERVIZIO INFORMATIVO E MOBILITÀ INTERNAZIONALE STUDENTI</b> |   |
|--|---|
| <b>Sede</b>  | Campus – Scuola di Management ed Economia<br>Corso U. Sovietica 218 bis – 10134 Torino Terzo Piano  |
| <b>Delegati Erasmus</b>  | Prof.ssa Donatella Busso (Scuola di Management ed Economia)<br>Prof. Stefano Bresciani (Dipartimento di Management)<br>Prof. Enrico Colombatto (Dipartimento di ESOMAS) |
| <b>Referenti per l'internazionalità</b>                        | Prof. Simone Scagnelli (Dipartimento di Management)<br>Prof. Bernardo Bortolotti (Dipartimento di ESOMAS)   |
| <b>Responsabile</b>  | Dora BONATESTA  |
| <b>Telefono</b>  | 011 670 6020  |
| <b>Fax</b>   | 011 670 6289  |
| <b>Email</b>   | exchangestudents.econ@unito.it  |
| <b>Orario di apertura al pubblico</b>                          | Lunedì - Martedì – Giovedì, dalle 9.30 alle 12.00   |
| <b>Sito</b>  | <a href="http://www.sme.unito.it/it/internazionalita">www.sme.unito.it/it/internazionalita</a>  |

## 1.9. Il Job Placement

La Scuola di Management ed Economia supporta e gestisce l'offerta di tirocini curricolari ed extracurricolari per i propri studenti e laureati, con lo scopo di promuovere l'integrazione tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro.

Attraverso l'attivazione di tirocini curricolari ed extra-curricolari si pone l'obiettivo di:

- offrire agli studenti ed ai neo-laureati l'opportunità di acquisire quelle competenze operative che solo un'esperienza "sul campo" può dare;
- rendere partecipe le aziende delle competenze impartite dalla Scuola.

Il tirocinio diventa così sempre più parte integrante del percorso formativo universitario dello studente e un'occasione di confronto e di primo approccio delle aziende con il laureato. Non di rado anche porta d'accesso all'inserimento.



| <b>JOB PLACEMENT</b>                  |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Sede</b>                           | Campus – Scuola di Management ed Economia<br>Corso Unione Sovietica 218-bis – 10134 Torino<br>Primo Piano |
| <b>Responsabile</b>                   | Cristina FRACCHIA   |
| <b>Telefono</b>                       | 011 670 8400  |
| <b>Fax</b>                            | 011 670 8425  |
| <b>Email</b>                          | jobstudenti.econ@unito.it<br>jobaziende.econ@unito.it   |
| <b>Orario di apertura al pubblico</b> | Martedì - Giovedì - Venerdì - dalle 9.30 alle 12.00   |
| <b>Sito</b>                           | <a href="http://www.sme.unito.it/it/job-placement">www.sme.unito.it/it/job-placement</a>                  |

## 1.10. La Segreteria Studenti

La Segreteria Studenti si occupa di:

- iscrizioni a corsi di laurea e laurea specialistica/magistrale, corsi singoli, master, cuap;
- passaggi da un corso di studio ad un altro all'interno dell'Ateneo;
- trasferimenti da e verso altro Ateneo;
- domande di congelamento carriera per nascita figlio, motivi di studio, grave infermità;
- domanda di laurea;
- domanda di interruzione degli studi (Nuovo Ordinamento);
- domanda di rinuncia agli studi (Vecchio Ordinamento);
- domanda di rimborso tasse (solo i casi previsti dalle nuove disposizioni);
- domanda abbreviazioni di carriera;
- domanda di rivalutazione carriera di studenti decaduti o rinunciatari;
- domanda di ricongiunzione per interruzione temporanea;
- istanze a vario titolo presentate dallo studente (richiesta autorizzazione iscrizioni tardive, modifica del carico oltre i termini, etc.);
- rilascio certificati e duplicati;
- rilascio pergamene.

| <b>SEGRETERIA STUDENTI</b>            |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Sede</b>                           | Campus – Scuola di Management ed Economia<br>Corso Unione Sovietica 218-bis – 10134 Torino<br>Piano Terra                |
| <b>Responsabile</b>                   | Francesco SPINA  |
| <b>Telefono</b>                       | 011 670 6156 6165  |
| <b>Fax</b>                            | 011 670 6142   |
| <b>Email</b>                          | segrstu.economia@unito.it  |
| <b>Orario di apertura al pubblico</b> | Dal Lunedì al Venerdì, dalle 9.00 alle 11.00<br>Martedì, Mercoledì e Giovedì, dalle 13.30 alle 15.00                     |
| <b>Sito</b>                           | <a href="http://www.sme.unito.it/it/strutture/segreteria-studenti">www.sme.unito.it/it/strutture/segreteria-studenti</a> |

## 1.11. La Biblioteca di Economia e Management

La Biblioteca di Economia e Management è il riferimento per tutti i servizi bibliotecari necessari per la ricerca e l'insegnamento nei settori di pertinenza dei Dipartimenti di Management e di Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche e della Scuola di Management e di Economia. Possono accedere ai servizi della Biblioteca, studenti e professori.



## BIBLIOTECA DI ECONOMIA E MANAGEMENT

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Sede</b>                           | Campus – Scuola di Management ed Economia<br>Corso Unione Sovietica 218-bis – 10134 Torino<br>Primo seminterrato (scale alla sinistra della portineria<br>lato Corso Unione 218-bis) |
| <b>Responsabile</b>                   | Sandra MIGLIORE  |
| <b>Telefono</b>                       | 011 670 4986   |
| <b>Fax</b>                            | 011 670 6131   |
| <b>Email</b>                          | <a href="mailto:direzione.biblioecon@unito.it">direzione.biblioecon@unito.it</a>   |
| <b>Orario di apertura al pubblico</b> | Dal Lunedì al Venerdì, dalle 8.30 alle 19.45<br>Sabato, dalle 8.30 alle 12.30<br>I servizi terminano 10 minuti prima dell'orario di<br>chiusura.                                     |
| <b>Sito</b>                           | <a href="http://www.sme.unito.it/it/strutture/biblioteca">www.sme.unito.it/it/strutture/biblioteca</a>   |



## 2. Manifesto degli Studi

### 2.1. Laurea Magistrale (LM 77) Professioni Contabili

#### 2.1.1 Premessa

Il Corso di Laurea magistrale si propone di formare laureati magistrali dotati di una solida preparazione di base in campo economico-aziendale, giuridico e tributario, tale da ricomprendere le funzioni proprie del consulente che assiste l'impresa o del controllore legale dei conti della medesima, con riferimento a tutti i settori di attività delle imprese, delle aziende ed amministrazioni pubbliche e degli enti non profit, e cura gli approfondimenti specialistici nelle attività professionali tipiche, rivolte alla formazione del bilancio d'esercizio ed alle sue implicazioni fiscali, alla redazione del bilancio consolidato ed all'impostazione delle operazioni di ristrutturazione societaria.

Il corso è erogato sia in versione italiana che in inglese (indirizzo International Accounting)

Il Corso di Laurea in Professioni Contabili ([www.profcont.unito.it](http://www.profcont.unito.it)) ha come Dipartimento di riferimento il Dipartimento di Management e afferisce alla Scuola di Management ed Economia presso il Campus ([www.sme.unito.it](http://www.sme.unito.it)).

La struttura didattica competente è il Consiglio di corso di Laurea.

#### 2.1.2 Obiettivi formativi qualificanti della classe

I laureati nei corsi di laurea magistrale della classe devono:

- possedere un'approfondita conoscenza in ambito economico-aziendale, matematico-statistico e giuridico, ottenuta attraverso la combinazione di discipline e di modalità di apprendimento e acquisizione di capacità che permettono loro di affrontare le problematiche aziendali nell'ottica integrata propria delle direzioni aziendali e della programmazione e gestione del cambiamento;
- acquisire le approfondite conoscenze sopra richiamate anche tramite l'uso delle logiche e delle tecniche della formalizzazione quantitativa e della prospettiva internazionale e interculturale;
- acquisire le metodologie, i saperi e le abilità necessarie a ricoprire posizioni di responsabilità nell'amministrazione e nel governo delle aziende, nonché a svolgere le libere professioni dell'area economica;
- essere in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

Sbocchi occupazionali previsti dai corsi di laurea sono:

- come imprenditori e manager nelle aziende e istituzioni dei settori industriali e di servizi, di natura pubblica e privata;
- come liberi professionisti (nelle professioni dell'area economica);
- nelle attività professionali come esperti di responsabilità elevata e consulenti, in particolar modo nelle funzioni di amministrazione, gestione, organizzazione aziendale, del lavoro e della produzione, marketing, finanza, pianificazione e controllo di gestione, auditing e revisione, progettazione e gestione delle reti intra e inter-organizzative.

Ai fini indicati i curricula dei corsi di laurea magistrale della classe possono prevedere tirocini formativi presso aziende ed organizzazioni economiche, istituzioni pubbliche e private, nazionali, internazionali e sovranazionali.

#### 2.1.3 Obiettivi formativi specifici del corso

Il corso di laurea magistrale in Professioni contabili mira a fornire il bagaglio di conoscenze necessarie per svolgere, sul piano delle professioni autonome oppure all'interno di aziende di ogni tipo e settore, in ambito nazionale e internazionale, compiti professionali e direzionali di



alto livello tipici delle funzioni amministrative per il presidio e l'ottimizzazione della gestione economico-finanziaria. Tali funzioni vanno intese come sinonimo di:

- informazione economico-finanziaria per gli azionisti e per i terzi (contabilità e bilancio d'esercizio);
- informazione economico-finanziaria dei gruppi aziendali (bilancio consolidato);
- analisi finanziaria e gestione delle risorse finanziarie;
- internal auditing e controlli interni ai fini di una corretta Corporate Governance - orientamento nello scenario giuridico e fiscale di riferimento;
- applicazione dei principi contabili internazionali.

Il percorso formativo proposto prevede l'approfondimento delle logiche e delle tecniche necessarie per il corretto svolgimento di tali funzioni, coniugando il know-how in materia di gestione economico-finanziaria con la conoscenza della problematica organizzativa e gestionale sottostante, cioè con un'ottica sistemica e non meramente tecnica o "settoriale", idonea a risalire alle cause dei risultati di gestione. A tal fine, lo studio delle discipline economico-aziendali tipiche delle funzioni amministrative riceve il supporto di conoscenze evolute e mirate di tipo organizzativo, informatico, economico, giuridico e matematico-finanziario, nell'ambiente domestico e nelle interrelazioni internazionali. In particolare, le conoscenze informatiche vengono richieste nell'ambito di numerosi corsi che costituiscono il percorso in oggetto come requisito per affrontare i relativi problemi. L'indicato percorso è sviluppato in curricula rispettivamente costruiti per la professione di dottore commercialista, di revisore contabile e di international accounting.

## 2.1.4 Conoscenze richieste per l'accesso

1. Gli studenti che intendono iscriversi al Corso di Laurea magistrale in Professioni Contabili devono essere in possesso della Laurea o del Diploma Universitario di durata triennale o di altro titolo conseguito all'estero, riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente. Gli studenti devono inoltre essere in possesso dei requisiti curriculari di cui al successivo comma 4 e di adeguata personale preparazione di cui ai commi 5 e 6, non essendo prevista l'iscrizione con carenze formative.
2. Vengono date per acquisite un'adeguata capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione di testi, utilizzo di fogli elettronici di calcolo, progettazione e gestione di database, utilizzo di strumenti di presentazione) ed un'adeguata conoscenza di una lingua straniera (capacità di comunicare in modo soddisfacente, abilità di lettura e ascolto anche collegate alla comunicazione accademica).
3. Il Corso di Laurea magistrale in Professioni Contabili è ad accesso non programmato. L'iscrizione potrà avvenire solo previa verifica dell'adeguata personale preparazione di cui ai commi 5 e 6. L'accesso a tale verifica è subordinato al possesso dei requisiti curriculari di cui al comma 4.
4. Per l'immatricolazione alla laurea magistrale in Professioni Contabili lo studente deve essere in possesso di uno dei seguenti requisiti curriculari minimi, da documentare presso la competente Segreteria Studenti:
  - laureati di classe L-18 (ex L-17) e L-33 (ex L-28): requisiti curriculari posseduti;
  - laureati di altre classi: conseguimento di almeno n. 18 CFU nel SSD: SECS P/07 Economia Aziendale.E' ammessa una tolleranza fino ad un massimo del 10% ovvero 2 CFU. Tale margine di tolleranza può applicarsi indifferentemente ad uno solo dei gruppi di SSD sopraelencati o a più gruppi.  
I laureati di altre classi che non abbiano conseguito i 18 CFU nei SSD sopra indicati devono sostenere l'esame dei seguenti insegnamenti:
  - Economia Aziendale (SECS P/07): 9 CFU;
  - Ragioneria (SECS P/07): 9 CFU.



La Commissione per la valutazione dei requisiti del corso di laurea magistrale individua la/e disciplina/e tra quelle sopra indicate nella/e quale/i il candidato deve sostenere l'esame.

5. La preparazione personale dei candidati in possesso dei requisiti curriculari di cui al comma 4 si considera adeguata qualora la media del voto ottenuto negli insegnamenti di Economia Aziendale (SECS P/07) e Ragioneria (SECS P/07) sia almeno pari a 25/30  
I candidati laureati di classe L-18 (ex L-17) e L-33 (ex L-28) che non abbiano sostenuto gli esami di Economia Aziendale (SECS P/07) e di Ragioneria (SECS P/07) devono dimostrare l'adeguata preparazione personale superando la prova di cui al comma 6.  
I candidati di altre classi che hanno conseguito almeno 18 CFU nel SSD sopra indicato (SECS P/07 Economia Aziendale), si considerano preparati adeguatamente se la media dei voti ottenuti nei settori scientifico disciplinari sopra indicati è almeno pari a 25/30.  
I candidati di altre classi che devono sostenere l'esame di Economia Aziendale (SECS P/07) e di Ragioneria (SECS P/07), si considerano adeguatamente preparati se il voto medio ottenuto è almeno pari a 25/30.  
Nel conteggio della media non si effettuano arrotondamenti.
6. La verifica dell'adeguata preparazione personale dei candidati in possesso dei requisiti curriculari di cui al comma 4, ma in difetto dell'adeguata preparazione di cui al comma 5 avviene mediante una prova (10 domande a risposta multipla) avente ad oggetto le seguenti materie:
  - Economia Aziendale (SECS P/07): 9 CFU;
  - Ragioneria (SECS P/07): 9 CFULa preparazione personale si considera adeguata nel caso in cui lo studente risponda correttamente a 6 domande su 10.
7. Entro la fine di aprile di ciascun anno, il Consiglio di Corso di Studio nomina la Commissione di tre docenti che deve verificare i requisiti curriculari e l'adeguata preparazione personale.  
Entro la fine di aprile, la Commissione rende pubblico il programma degli esami per il conseguimento dei crediti nei settori scientifico disciplinari di cui al comma 4 e il programma delle prove per la verifica dell'adeguata preparazione personale di cui ai commi 5 e 6.
8. Le date delle prove devono essere rese pubbliche entro la fine di maggio di ciascun anno. Gli esami di cui al comma 4 e le prove di cui al comma 6 si svolgono due volte all'anno:
  - una prima volta, nella seconda metà di giugno/prima decade di luglio, con risultati resi pubblici al massimo entro il 20 luglio;
  - una seconda volta, nella seconda metà di settembre/inizio ottobre, con risultati resi pubblici al massimo entro il 15 ottobre.Possono partecipare agli esami ed alle prove gli studenti iscritti al terzo anno di un corso di laurea.  
Uno studente che non supera un esame di cui al comma 4 alla prova di giugno o che risulta non preparato adeguatamente ai sensi del comma 6 alla prova di giugno, può ripresentarsi alla prova di settembre senza dover rifare domanda di requisiti.
9. La Commissione, in accordo con la Scuola di Management ed Economia e con il Vice Direttore della Didattica, stabilisce le modalità ed i tempi di presentazione della domanda di valutazione dei requisiti di accesso alla laurea magistrale. Tali modalità sono rese note sul sito internet del Corso di Studio, sul sito internet della Scuola di Management ed Economia e sul sito internet del Dipartimento di Management.  
Il candidato che non rispetta le modalità ed i tempi di presentazione della domanda di valutazione dei requisiti curriculari non sarà ammesso alla valutazione stessa e, di conseguenza, non si potrà immatricolare al corso di laurea magistrale.
10. Gli studenti non comunitari sono soggetti al superamento della prova di conoscenza della



lingua italiana e l'iscrizione potrà avvenire solo previa verifica dell'adeguata personale preparazione di cui ai commi 5 e 6. L'accesso a tale verifica è subordinato al possesso dei requisiti curriculari di cui al comma 4. La presentazione della domanda avviene secondo quanto stabilito al comma 9.

11. Per l'immatricolazione al percorso di International Accounting erogato in lingua inglese il candidato deve dimostrare di possedere una adeguata conoscenza della lingua inglese. A tal proposito, la conoscenza della lingua inglese si considera adeguata se il candidato è in possesso del First Certificate ottenuto con un livello A o B o di un certificato equivalente. In assenza della certificazione, la conoscenza della lingua si considera adeguata se il candidato ha superato l'esame di inglese presso la Scuola di Management ed Economia con una votazione almeno pari a 25/30. Se il candidato non è in possesso di adeguata certificazione o non ha superato l'esame di inglese presso la Scuola di Management ed Economia con una votazione di almeno 25/30 dovrà dimostrare il possesso di un'adeguata conoscenza della lingua mediante un colloquio da sostenersi con la Commissione di cui al comma 7.

### 2.1.5 Capacità di apprendimento

I laureati magistrali in Professioni contabili sviluppano quelle capacità di apprendimento che consentano loro di aggiornare e approfondire in modo autonomo le proprie conoscenze economico-aziendali lungo l'intero percorso della propria vita professionale, dovunque questa si svolga dopo la conclusione del ciclo di studi in oggetto. A questo proposito, il corso fornisce gli aspetti di metodo necessari per poter sviluppare il necessario autoapprendimento da parte dei laureati lungo la loro vita professionale.

In altri termini, il corso fornisce le conoscenze metodologiche necessarie per poter organizzare in modo non guidato un percorso di approfondimento continuo.

Ciò è raggiungibile grazie ad un'impostazione metodologica che, evitando il richiamo a "ricette" e soluzioni preconfezionate o ripetitive, stimola il discente a consultare fonti di informazione e conoscenza molteplici e a utilizzare nel miglior modo possibile le esperienze maturate personalmente e nel lavoro di gruppo, rimettendo in discussione metodi e contenuti di amministrazione aziendale tutte le volte che se ne presenti la necessità.

### 2.1.6 Descrizione dei metodi di accertamento

Al termine di ogni insegnamento è previsto un esame. Esso può essere, a seconda delle discipline, una prova scritta, piuttosto che orale, piuttosto che sia scritta che orale (a seguire rispetto allo scritto).

In molti corsi si realizza una valutazione in itinere degli studenti tramite assegnazione di lavori singoli o di gruppo. In altri casi, il docente assegna agli studenti che ne facciano richiesta attività integrative facoltative, rilevanti ai fini della determinazione della valutazione finale dell'esame.

### 2.1.7 Tipologia delle attività formative

Il Corso di Laurea si articola in attività formative caratterizzanti, affini ed integrative e a scelta libera, a cui si aggiungono le attività relative alla prova finale e ad ulteriori conoscenze (linguistiche, informatiche, stage ecc.).

Lo schema generale delle attività formative è il seguente:

| <b>ATTIVITA' FORMATIVE</b> | <b>CFU</b> |
|----------------------------|------------|
| B - Caratterizzanti        | 72         |
| C - Affini o integrative   | 18         |
| D - A scelta libera        | 9          |
| E - Prova finale           | 15         |



|  |            |
|--|------------|
| F - Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali, tirocini etc. | 6          |
| <b>TOTALE</b>  | <b>120</b> |

Le attività didattiche dei settori disciplinari si articolano in insegnamenti, secondo un programma articolato in due periodi didattici, approvato dal CCL. L'articolazione dei moduli e la durata dei corsi sono stabilite secondo le indicazioni del Dipartimento di riferimento. Le attività didattiche (lezioni ed esami) si tengono secondo il calendario delle attività didattiche, stabilito annualmente dal Consiglio del Dipartimento (d'intesa con la Scuola di afferenza), all'interno del periodo ordinario delle lezioni fissato a norma dell'art 23 comma 1 del Regolamento didattico di Ateneo.

I corsi sono di norma di 42 ore per 6 crediti, di 63 ore per 9 crediti o di 84 ore per 12 crediti, secondo una ripartizione del 28% di lezione frontale, seminari, o analoghe attività, e del 72% di studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale.

### 2.1.8 Attività formative, percorsi e insegnamenti

Il Corso di Laurea in Professioni contabili si articola in n. 5 percorsi

002 – International Accounting (erogato in lingua inglese)

003 - Banca Assurance

004 - Professione 2.0

005 - Aziende Pubbliche

006 - Tradizionale

Il Piano complessivo delle attività formative attualmente previste per il corso in Professioni contabili è il seguente:

|                  |                            | <b>ATTIVITA' COMUNI A TUTTI I PERCORSI</b><br>(erogati in italiano) | <b>57</b>  |            |
|------------------|----------------------------|---|------------|------------|
| <b>ATTIVITA'</b> | <b>CODICE INSEGNAMENTO</b> | <b>INSEGNAMENTI</b>   | <b>SDD</b> | <b>CFU</b> |
| <b>I ANNO</b>    |                            |   |            |            |
| B                | ECO0126                    | Bilancio d'esercizio  | SECS-P/07  | 9          |
| B                | ECO0210                    | Diritto commerciale II  | IUS/04     | 9          |
| B                | ECO0365                    | Principi contabili internazionali                                   | SECS-P/07  | 6          |
| B                | ECO0177                    | Revisione legale dei bilanci  | SECS-P/07  | 9          |
| B                | ECO0179                    | Scienza delle finanze e Sistema fiscale                             | SECS-P/03  | 12         |
| B                | ECO0164                    | Matematica finanziaria  | SECS-S/06  | 6          |
| B                | ECO0132                    | Riorganizzazioni aziendali  | SECS-P/07  | 6          |
| <b>II ANNO</b>   |                            |   |            |            |
| B                | ECO0201                    | Analisi finanziaria   | SECS-P/07  | 6          |
| B                | ECO0202                    | Bilancio consolidato  | SECS-P/07  | 9          |
| D                |                            | Crediti liberi  |            | 9          |
| F                | ECO0255                    | Tirocinio   |            | 6          |
| E                | ECO0256                    | Prova finale  |            | 15         |
|                  |                            | <b>ATTIVITA' PERCORSO</b>   |            |            |
|                  |                            | <b>003 - BANCA ASSURANCE</b>  |            |            |



| ATTIVITA' | CODICE INSEGNAMENTO | INSEGNAMENTI  | SDD              | CFU       |
|-----------|---------------------|---|------------------|-----------|
|           |                     | <b>II ANNO</b>  |                  | <b>24</b> |
| C         | MAN0102             | Diritto tributario II e Diritto degli intermediari finanziari<br><i>Corso integrato</i> | IUS/12<br>IUS/04 | 12        |
| B         | ECO0124             | Bilancio degli enti creditizi   | SECS-P/07        | 6         |
| C         | ECO0125             | Bilancio delle assicurazioni  | SECS-P/07        | 6         |
|           |                     | <b>ATTIVITA' PERCORSO</b>   |                  |           |
|           |                     | <b>004 - PROFESSIONE 2.0</b>  |                  |           |
| ATTIVITA' | CODICE INSEGNAMENTO | INSEGNAMENTI  | SDD              | CFU       |
|           |                     | <b>I ANNO</b>   |                  | <b>6</b>  |
| B         | MAN0157             | Programmazione e controllo nelle PMI  | SECS-P/07        | 6         |
|           |                     | <b>II ANNO</b>  |                  | <b>24</b> |
| C         | MAN0104             | Diritto tributario II E Diritto dei Contratti e del lavoro<br><i>Corso integrato</i>    | IUS/12<br>IUS/07 | 12        |
| C         | MAN0066             | Laboratorio di controllo di gestione e Business Plan                                    | SECS-P/07        | 6         |
|           |                     | <b>ATTIVITA' PERCORSO</b>   |                  |           |
|           |                     | <b>005 - AZIENDE PUBBLICHE</b>  |                  |           |
| ATTIVITA' | CODICE INSEGNAMENTO | INSEGNAMENTI  | SDD              | CFU       |
|           |                     | <b>I ANNO</b>   |                  | <b>6</b>  |
| B         | ECO0247             | Ragioneria pubblica applicata   | SECS-P/07        | 6         |
|           |                     | <b>II ANNO</b>  |                  | <b>18</b> |
| C         | MAN0106             | Diritto tributario II<br>Diritto Amministrativo<br><i>Corso integrato</i>               | IUS/12<br>IUS/10 | 12        |
| C         | ECO0345             | Revisione delle aziende pubbliche sanitarie   | SECS-P/07        | 6         |
|           |                     | <b>ATTIVITA' PERCORSO</b>   |                  |           |
|           |                     | <b>006 - TRADIZIONALE</b>   |                  |           |
| ATTIVITA' | CODICE INSEGNAMENTO | INSEGNAMENTI  | SDD              | CFU       |
|           |                     | <b>I ANNO</b>   |                  | <b>6</b>  |
| B         | ECO0132             | Riorganizzazioni aziendali  | SECS-P/07        | 6         |
|           |                     | <b>II ANNO</b>  |                  | <b>18</b> |
| C         | ECO0368             | Diritto tributario II e Diritto penale tributario<br><i>Corso integrato</i>             | IUS/12<br>IUS/17 | 12        |
| C         | MAN0101             | Contabilità per procedure fiscali   | SECS-P/07        | 6         |



|                  |                            | <b>ATTIVITA' PERCORSO</b>                                     |                        |            |
|------------------|----------------------------|---|------------------------|------------|
|                  |                            | <b>002 - INTERNATIONAL ACCOUNTING</b><br>(erogato in inglese) |                        | <b>120</b> |
| <b>ATTIVITA'</b> | <b>CODICE INSEGNAMENTO</b> | <b>INSEGNAMENTI</b>   |                        | <b>SDD</b> |
|                  |                            | <b>I ANNO</b>   |                        | <b>CFU</b> |
|                  |                            |   |                        | <b>69</b>  |
| B                | ECO0386                    | Advanced law  |                        | IUS/04     |
| B                | ECO0320                    | Advanced Auditing   |                        | SECS-P/07  |
| B                | ECO0329                    | Advanced Managerial Accounting                                |                        | SECS-P/07  |
| B                | ECO0321                    | Business Combination  |                        | SECS-P/07  |
| B                | ECO0322                    | Financial Accounting/IAS IFRS                                 |                        | SECS-P/07  |
| B                | ECO0326                    | Public Economics  |                        | SECS-P/03  |
| B                | ECO0327                    | Quantitative Methods for Management                           |                        | SECS-S/06  |
| C                | ECO0388                    | International Taxation  | <i>Corso integrato</i> | IUS/12     |
|                  |                            | Fraud and Ethics  |                        | IUS/17     |
|                  |                            |   |                        |            |
|                  |                            |   |                        | <b>51</b>  |
|                  |                            | <b>II ANNO</b>  |                        |            |
| B                | ECO0323                    | Consolidated Financial Statements                             |                        | SECS-P/07  |
| B                | ECO0387                    | Financial Management  |                        | SECS-P/07  |
| C                | ECO0325                    | International GAAP  |                        | SECS-P/07  |
|                  |                            |   |                        |            |
| D                |                            | Crediti liberi  |                        |            |
| F                | ECO0255                    | Tirocinio   |                        |            |
| E                | ECO0256                    | Prova finale  |                        |            |

Il Corso di Laurea, oltre alle attività formative, può organizzare laboratori e stage esterni in collaborazione con istituzioni pubbliche e private italiane o straniere, a seconda delle necessità, essendovene concreta praticabilità e riscontrandosene l'opportunità formativa.

### 2.1.9 Propedeuticità.

Non sono previste propedeuticità obbligatorie.

La frequenza alle varie attività formative non è obbligatoria.

### 2.1.10 Caratteristiche della prova finale

Dopo aver superato tutte le verifiche delle attività formative incluse nel piano di studio e aver acquisito almeno 120 crediti, ivi compresi quelli relativi alla preparazione della prova finale, lo studente, indipendentemente dal numero di anni di iscrizione all'università, è ammesso a sostenere la prova finale, la quale consiste in una tesi scritta discussa davanti ad una Commissione.

La tesi scritta deve essere elaborata dallo studente in modo originale dal punto di vista scientifico e deve essere dotata di rilevanza dal punto di vista dell'oggetto prescelto. Il lavoro avviene sotto la guida di un relatore, su temi collegati alle discipline oggetto di studio della laurea magistrale. La disciplina della tesi di laurea deve essere individuata tra quelle di cui lo studente ha acquisito i CFU nella laurea magistrale. Il relatore può essere un docente ufficiale del corso di studio titolare dell'insegnamento della disciplina della tesi di laurea oppure un professore o ricercatore afferente alla Scuola di Management ed Economia ed appartenente al settore scientifico disciplinare della disciplina della tesi di laurea. Qualora si rendesse necessario il relatore può assegnare un correlatore individuato tra i professori o ricercatori afferenti alla Scuola o all'Ateneo (correlatore interno), oppure una persona diversa da quelle elencate precedentemente (correlatore esterno).



La tesi di laurea viene discussa davanti ad una Commissione.

Le Commissioni per il conferimento del titolo sono formate da non meno di 7 e non più di 11 membri, compreso il Presidente, e sono nominate dal Direttore del Dipartimento di Management o, su sua delega, dai responsabili delle strutture didattiche.

Per maggiori informazioni sullo svolgimento della prova finale e sui punteggi assegnati si veda il sito [www.profcont.unito.it](http://www.profcont.unito.it) nella sezione Esame di laurea.

### **2.1.11 Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati**

Gli sbocchi professionali tipici del laureato magistrale in professioni contabili sono rappresentati da attività professionali di elevato profilo, nell'ambito della consulenza amministrativa, finanziaria, fiscale e societaria, con compiti di assistenza ai vertici aziendali; assunzione di incarichi presso società; esercizio di funzioni pubbliche in ambito fallimentare e di consulenza tecnica al giudice. Gli sbocchi occupazionali tipici del laureato magistrale in International accounting consistono in ruoli di responsabilità nella struttura di aziende multinazionali, in ruoli manageriali in società di consulenza e presso banche d'affari.

### **2.1.12 Regolamento**

Il Regolamento didattico del Corso di studio in Finanza aziendale e Mercati finanziari è consultabile al link:

<http://www.profcont.unito.it>



## 3. Informazioni per lo studente

### 3.1. Immatricolazioni e trasferimenti

Immatricolazione ai corsi di laurea Triennale e Magistrale offerti dalla Scuola:

- consultare preventivamente i siti dei Dipartimenti per verificare i criteri di ammissione richiesti e le scadenze;
- consultare il sito di Ateneo per gli adempimenti amministrativi.

Trasferimento ad un Corso di Laurea Triennale della Scuola ad accesso programmato:

- da altra Università è consentito previo superamento della Prova di ammissione e nel limite del numero programmato previsto per la relativa coorte;
- da un altro Corso di Laurea Triennale della Scuola è consentito nel limite del numero programmato previsto per la relativa coorte.

Trasferimento ad un Corso di Laurea Magistrale della Scuola:

- da altra Università è consentito previo accertamento dei requisiti di accesso;
- da un altro Corso di Laurea Magistrale della Scuola è consentito previo accertamento dei requisiti di accesso.

Le modalità da seguire per la domanda di trasferimento sono consultabili sul sito di Ateneo.

### 3.2. Piano Carriera

Ogni anno lo studente dovrà presentare il proprio Piano Carriera, cioè definire l'elenco delle discipline di cui si intende sostenere l'esame e versare l'importo delle tasse di iscrizione corrispondenti.

Le modalità da seguire per la compilazione del Piano Carriera sono descritte sul sito di Ateneo.

### 3.3. Partecipazione a programmi di formazione europei ed extraeuropei

La Scuola di Management ed Economia partecipa a programmi di studi europei ed extraeuropei con l'obiettivo di sviluppare attività congiunte di ricerca e di didattica e di favorire lo scambio di docenti e studenti, attraverso la stipula di accordi di cooperazione.

I principali progetti nell'ambito della mobilità internazionale, rivolti agli studenti della Scuola, sono di seguito descritti:

#### ***Erasmus+***

Il Progetto Erasmus+ è un esteso programma europeo nel campo dell'apprendimento permanente che sostituisce il precedente programma LLP (Lifelong Learning Programme) e prevede una collaborazione tra Università volta a creare, attraverso accordi bilaterali, condizioni nelle quali studenti e docenti possano intraprendere un periodo di studio o di insegnamento presso altre Università europee, ufficialmente riconosciuto dall'Ateneo di appartenenza.

#### ***Erasmus Placement***

Erasmus Placement è un programma di mobilità studentesca promosso e finanziato dall'Unione Europea nell'ambito del Programma *Erasmus+*

Il programma permette agli studenti di ampliare il proprio curriculum studiorum e professionale con un'esperienza lavorativa in uno dei Paesi Europei partecipanti al Programma Erasmus.

Il tirocinio può essere effettuato presso imprese, centri di formazione e di ricerca del settore pubblico o privato.

Erasmus Placement prevede l'erogazione di un contributo finanziario necessario a coprire parte delle spese sostenute dagli studenti durante il periodo di tirocinio la cui durata è compresa fra i tre e i sei mesi.



### ***Bandi per la Mobilità Extraeuropea***

La Scuola di Management ed Economia ha in atto accordi extraeuropei privi delle tradizionali borse a carico dell'Agenzia Nazionale Erasmus che prevedono lo scambio di studenti e docenti. In questo ambito, gli studenti iscritti ad un corso di laurea triennale o magistrale della Scuola di Management ed Economia, hanno la possibilità di usufruire di un semestre di studio presso università extraeuropee partner, con o senza borsa di studio erogata dalla Scuola, ed ottenere il riconoscimento degli esami e delle attività didattiche svolti.

### ***Lauree binazionali italo-francesi***

#### ***Doppia laurea Magistrale Torino-Lione***

A seguito dell'accordo tra la Scuola di Management ed Economia, Università degli Studi di Torino e l'IAE (Institut d'Administration des Entreprises de Lyon), Université Jean Moulin Lyon 3 è attivato un programma di scambio che permette agli studenti della Scuola di Management ed Economia di ottenere congiuntamente la laurea magistrale italiana in Economia e Management e il Master mention Management International, spécialité Affaires Internationales, programme Commerce Extérieur presso l'IAE dell'Université Jean Moulin Lyon3.

## **3.4. Calendario dei corsi ed esami**

### ***Calendario delle lezioni***

Il calendario delle attività didattiche (lezioni ed esami) è stabilito annualmente dal Consiglio della Scuola di Management ed Economia.

Il calendario dei corsi è organizzato in due periodi didattici (semestri) così articolati:

#### ***Studenti del 1° anno Lauree Triennali***

- I semestre: Lunedì 28 settembre 2015 – Sabato 19 dicembre 2015 (12 settimane di lezione)
- II semestre: Lunedì 22 febbraio 2016 – Sabato 21 maggio 2016 (13 settimane di lezione)

#### ***Studenti del 2° e 3° anno Lauree triennali – Studenti del 1° e del 2° anno Lauree Magistrali***

- I semestre: Lunedì 14 settembre 2015 – Sabato 05 dicembre 2015 (12 settimane di lezione)
- II semestre: Lunedì 15 febbraio 2016 – Sabato 14 maggio 2016 (13 settimane di lezione)

### ***Calendario degli Esami di profitto***

#### **LAUREE TRIENNALI in ECONOMIA AZIENDALE e ECONOMIA E COMMERCIO (1° ANNO)**

Il calendario degli esami è organizzato in tre periodi didattici (sessioni) così articolati:

Sessione d'esame invernale:

- Un appello degli insegnamenti del I semestre: Lunedì 11 gennaio 2016 – Sabato 17 gennaio 2016
- Due appelli di tutti gli insegnamenti: Lunedì 18 gennaio 2016 – Sabato 20 febbraio 2016

Sessione d'esame estiva:

- Un appello degli insegnamenti del II semestre: Lunedì 23 maggio 2016 – Sabato 04 giugno 2016
- Due appelli di tutti gli insegnamenti: Lunedì 06 giugno 2016 – Venerdì 29 luglio 2016

Sessione d'esame autunnale:

- Un appello di tutti gli insegnamenti: Giovedì 1 settembre 2016 – Mercoledì 14 settembre 2016 (ad eccezione del 05/09/2016 - giorno individuato per lo svolgimento della prova di ammissione)

#### **LAUREE TRIENNALI (2° e 3° ANNO) E LAUREE MAGISTRALI (1° e 2° ANNO)**

Sessione d'esame invernale:

- Un appello degli insegnamenti del I semestre: Mercoledì 09 dicembre 2015 – Martedì 22 dicembre 2015
- Due appelli di tutti gli insegnamenti: Lunedì 11 gennaio 2016 – Sabato 13 febbraio 2016

Sessione d'esame estiva:

- Un appello degli insegnamenti del II semestre: Lunedì 16 maggio 2016 – Sabato 28 maggio 2016



- Due appelli di tutti gli insegnamenti: Lunedì 30 maggio 2016 – Venerdì 29 luglio 2016  
Sessione d'esame autunnale:
- Un appello di tutti gli insegnamenti: Giovedì 1 settembre 2016 – Mercoledì 14 settembre 2016 (ad eccezione del 05/09/2016 - giorno individuato per lo svolgimento della prova di ammissione)

### **Calendario degli Esami di Laurea**

Il calendario degli esami di Laurea è organizzato in periodi (sessioni) quattro per i Corsi di Laurea Triennali e tre per i Corsi di Laurea Magistrali così articolati:

#### *Lauree Triennali*

- Sessione Estiva  
a partire dalla metà Luglio (sessione esami Maggio/Giugno)
- Sessione Anticipata Autunnale  
a partire dalla metà Settembre (sessione esami Luglio)
- Sessione Autunnale  
a partire dalla metà Ottobre (sessione esami Settembre)
- Sessione Straordinaria (Invernale)  
Inizio Aprile (sessione di esami Gennaio/Febbraio)

Sul sito [www.profcont.unito.it](http://www.profcont.unito.it) al percorso per chi studia per noi – laurea – scadenze sono reperibili ulteriori informazioni.